INFORME DE GESTION – CUOTA 05
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1592-2024.
FECHA: 30/09/2024

CONTRATISTA: ANGIE LORENA MONTENEGRO ADAMES
DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1592-2024

Cuota QUINTA:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.
   - Apoyé la ejecución de las jornadas que se llevaron a cabo en el periodo de ejecución correspondiente a la línea de acción del programa asignado.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.
   - Apoyé a los contratistas recibiendo las fichas de caracterización para su posterior archivo.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.
   - Apoyé el registro estadístico de los beneficiarios al revisar la información en la plataforma SIDER y verificar su correcto diligenciamiento.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.
   - Realicé correcto uso de los implementos que le fueron suministrados para la atención a la población durante este periodo.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
   - Asistí a la capacitación dada por gestión documental para el correcto archivo de los documentos de gestión de calidad.
   - La contratista asistió al espacio formación de formadores citada por el coordinador del programa poblaciones y etnias para refuerzo y retroalimentación de los procesos del programa

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.
   - Brindé apoyo en la organización y el cumplimiento de las diferentes actividades presenciales que se llevaron a cabo en la línea asignada al programa vinculado durante el periodo ejecutado.

INFORME DE GESTION – CUOTA 05
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1592-2024.
FECHA: 30/09/2024

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- No realicé esta actividad para este periodo.

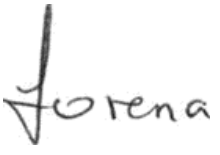
8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Apoyé en los procesos que se llevaron bajo lineamientos del sistema de gestión de calidad contribuyendo al archivo de los documentos aportados por cada monitor.

9. Organizar los eventos deportivos y recreativos que se ofrecen a población víctima del conflicto armado, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Apoyé diferentes procesos que se llevaron a cabo desde el programa asignado bajo lineamientos suministrados por el área de Fomento de manera presencial, enfocadas en la atención de la población beneficiada.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRA EN EL SIGUIENTE LINK
https://drive.google.com/drive/folders/1is9cBmzNh2qF0I2BisIdW0DwZ3ZjmynY



ANGIE LORENA MONTENEGRO ADAMES
1.033.760.311 DE BOGOTÁ